

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																				
IWAD環境福祉リハビリ専門学校	平成15年4月1日	平田 富美子	〒732-0816 広島県広島市南区比治山本町14-22 (電話)082-254-9000																				
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																				
学校法人ひらた学園	平成25年3月22日	平田 富美子	〒732-0816 広島県広島市南区比治山本町14-22 (電話)082-254-9000																				
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																			
文化・教養	文化・教養専門課程	みどりの環境学科 (フラワーデザインコース)	平成17年3月3日 文部科学省告示	—																			
学科の目的	フラワー・園芸分野や業界が求める知識や技能の習得そして技能検定等の資格取得を目的とする。又、社会適応力や人間力の研鑽にも力を入れて、社会的ニーズと業界の期待に応える人材育成を行う。																						
認定年月日	平成26年3月31日																						
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な 総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																
2年	昼間	1880時間	660時間	900時間	320時間	0時間	0時間																
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																		
20人	2名	0名	2人	8人	10人																		
学期制度	■前期:4月1日～9月30日 ■後期:10月1日～3月31日		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 授業科目の成績評価は、出席状況や授業態度、提出物そして各学期末に行う試験、実習の成果等の状況等を総合的に勘案して行う。																			
長期休み	■学年始:4月1日 ■夏季:8月上旬～8月下旬 ■冬季:12月下旬～1月上旬 ■学年末:3月31日		卒業・進級条件	教育課程の修了は、平素の成績と学年末に試験による認定を行い、本校所定の全教育課程を修了したと認められる場合に卒業認定、進級認定とする。																			
学修支援等	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 欠席、遅刻及び早退の状況により本人及び保護者に連絡を必要に応じて面談を実施する。また、学習面で成果が現れない学生については、本人の面談の実施、放課後等の時間を使い学習支援を実施する。		課外活動	■課外活動の種類 地域の行事や行政行事へのボランティア参加を推進。 ■サークル活動: 有 ■国家資格・検定/その他・民間検定等 (平成30年度卒業生に関する令和元年5月1日時点の情報)																			
就職等の状況※2	■主な就職先・業界等(平成30年度卒業生) フラワーショップ・園芸店他 ■就職指導内容 個別面談を数回に及び実施し、本人の意向・意思・就職希望先の確認をおこなう。求人情報の伝達。本人の就職希望先に求人依頼を行う場合もある。本人の思いに沿った就職指導の徹底。 ■卒業生数: 4人 ■就職希望者数: 4人 ■就職者数: 4人 ■就職率: 100% ■卒業生に占める就職者の割合: 100% ■その他 ・進学者数: 0人		主な学修成果(資格・検定等)※3	<table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>フラワー装飾技能士2級</td> <td>①</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>フラワー装飾技能士1級</td> <td>①</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>カットフラワーアドバイザー</td> <td>③</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> <p>※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等)</p>				資格・検定名	種	受験者数	合格者数	フラワー装飾技能士2級	①	1	1	フラワー装飾技能士1級	①	3	3	カットフラワーアドバイザー	③	4	4
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																				
フラワー装飾技能士2級	①	1	1																				
フラワー装飾技能士1級	①	3	3																				
カットフラワーアドバイザー	③	4	4																				
中途退学の現状	■中途退学者 2名 ■中途退学率 33.3% ■中途退学の主なる理由 健康面の問題。心身の体調を崩し、個別対応及び支援をしながら回復を待ったが通学が難しくやむを得ず退学。 ■中退防止・中退者支援のための取組 定期的な個別面談等の実施、保護者面談の実施、学習支援の実施																						
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 有 IWAD特待生制度(学業、人物とも優れ、特待生として適格であると認められる者の学費を軽減する。初年度授業料50万円免除・初年度授業料25万円免除・入学金全額減額の3種類がある。)、卒業生紹介制度(本校の卒業生の紹介による入学の場合に入学金から5万円を免除する。)、親族・親子・兄弟姉妹紹介制度(本校卒業生や在校生に親族や親子・兄弟がいれば入学金10万円を減額する。) ■専門実践教育訓練給付: 給付対象																						
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無																						
当該学科のホームページURL	http://www.iwad.ac.jp																						

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

実践的かつ専門的な職業教育を実施するために、企業等との連携を通じて必要な情報の把握・分析を行い、教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む)に活かす。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

学校法人ひらた学園IWAD環境福祉リハビリ専門学校を円滑に運営するために、各種委員会(教育課程編成委員会、入学者選抜委員会、学園保健委員会、学園衛生委員会、ガイダンス委員会)を設置する。毎年2回委員会を開催し、委員会で協議された内容は、学科長・コース長会議にて伝え、教育内容に反映させている。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和元年5月1日現在

名前	所属	任期	種別
平田 富美子	(学校法人ひらた学園)IWAD環境福祉リハビリ専門学校 理事長・学校長	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	
中村 安行	(学校法人ひらた学園)IWAD環境福祉リハビリ専門学校専務理事	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	
有田 隆則	広島県農業法人協会会長 日本野菜育苗協会会長 広島県農林振興センター評議員 (有)有田園芸農場代表取締役	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	③
福島 偉人	(社)広島県造園建設業協会会長 日本インドアグリーン協会会長 (株)有斐園代表取締役会	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	①
篠原 一郎	NPO法人ゆうきびと理事 食と農広島県協議会幹事 広島県自治体問題研究所理事	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	①
梶原 澄子	(社福)可部大文字会老人福祉施設山まゆ常務理事・施設長 広島市老人福祉連盟副会長	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	③
保田 和彦	医療法人あすか 介護事業部部長・生活リハビリ推進室室長	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	③

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

毎年2回の開催する。その他必要に応じて開催する場合がある。

(開催日時(実績))

第1回 平成30年12月7日

第2回 平成31年2月8日

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

実習終了後の実習報告会や卒業研究発表会に実習施設の職員からも出席していただくべきではないかという意見があり取り組んでいるが、実習報告会や卒業研究発表日時と業務との関係で参加者が減少しているのが現状。実習報告集や卒業研究集を実習先に持参をしたり、様子を連絡するなど、施設との連携を図ることで対応している。また、教員間の情報共有は積極的にコミュニケーションを図り、授業内容及び学生状況を共有しながら対策・支援をおこなっている。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

- ・花卉・園芸分野に携わる人材養成のための実習であることの共通理解をする。
- ・可能な限り、職場経験することやチーム作業を行うことを実践そして指導いただくことの承諾。
- ・花卉・園芸分野に携わる人材を育成するための指導・助言をしていただくことの依頼。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

「改訂の4年度以前年度中に、天白徒労元へ天白低額金を返付し承諾書とつづ、」
「改訂の5年度開始より以前年度に必要書類を中野体協生へ送付す」

- ・該ヨリる実習開始1ヶ月前までに必要な書類を実習先へ送付する。
 - ・実習の目的・心構えや取組み方、連絡の取り方などを事前指導する。
 - ・実習開始までに、学生は実習先へ訪問し、担当者との顔合わせ、実習目的の確認、実習形態の確認、学生への指導を行う。
 - ・出席確認(欠席・遅刻・早退の場合の電話による報告連絡の徹底)
 - ・実習期間中に必ず担当教員が実習先を1回以上訪問する。実習担当者からの対面による状況報告や確認、学生への指導を行う。
 - ・実習施設が開催する実習反省会などに、当校実習指導教員も出席する。
 - ・万が一、実習期間中に事故やトラブルなどが発生した場合は、実習担当者からの連絡を受け、当校担当教員が直ちに向い対処する。
 - ・実習終了後、礼状、実習費の支払いなどを行う。
- 実習担当者に対して「実習の手引き」で教育過程を示し、学内授業と実習内容の関連を共有する。実習の成果は、実習評価表(評価項目・評価基準・実習先からのコメント記入欄)と日々の実習記録簿を活用し、実習先と学校・学生の三者で成果を確認し、次の目標につなげていくことができるようにしている。
- (3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
企業実習Ⅰ	花卉・園芸分野に関連する企業に出向き、学校で学んだ花卉・園芸に関する基礎知識や技能を応用して花卉・園芸等の内容把握と職場演習を経験する。チームの一員として作業し、自分の役割について理解することや就職するために必要な知識や技能の確認も目的とする。	同一企業ではない。別紙様式3-1を参照
企業実習Ⅱ	花卉・園芸分野に関連する企業に出向き、花卉・園芸等の把握(目的・内容・まとめ報告)と職場演習を経験する。自分の役割を果たすよう作業ができることや就職するために必要な知識を確認し、花卉・園芸の基本となる作業を継続できる実践力があるかの確認、進路の方向性を見定めることを目的とする。	同一企業ではない。別紙様式3-1を参照

3.「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

- (1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針
- ・実習科目に関して、実習先企業等の実習担当者と本学科教員との研修会を毎年3月に実施。実習内容として企業側及び学校側からの要望事項や前年度の振り返り等の確認を行い、制度やカリキュラム上の変更事項なども含めてお互いに理解する研修の場とする。
 - ・業界の協会や組合が主催する研修会への参加
 - ・広島県専修学校各種学校連盟が開催する教職員研修会への参加
- 本学で開催する研修会も含め、年間を通じて、新しい情報を取り入れるためにも、自己研鑽するためにも、研修や講習会、会議等には積極的に参加するよう促している。毎年開催が決定している上記については出席することを定めている。

(2)研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

- ・広島県花卉イノベーションに定期的に参加し、授業や実習につなげている。(花卉日持ち保証販売啓発セミナー、花活シンポジウム)
- ・年1回広島県花卉商業組合青年部講演会に出席。

②指導力の修得・向上のための研修等

スミザーズオアシスジャパン(株)による、オアシス講演会を開催する。吸水性スポンジ使用の花持ちについて学ぶ。

(3)研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

- ・広島県花卉イノベーションに定期的に参加することを今後も継続する。
- ・年1回広島県花卉商業組合青年部講演会に出席することを今後も継続して、授業や演習に活かしていくことに努める。

②指導力の修得・向上のための研修等

スマイーズオアシスジャパン(株)による、オアシス講演会を定期的開催し指導力向上に努め、現場に必要な知識と技術を学び、授業や演習に活かす。

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

本校の教育活動や学校運営状況についての評価を積極的に行い、その結果によって改善を図って、社会貢献・地域貢献できる人材を育成する。自己評価の結果に基づいて行う学校関係者評価の実施とその結果の公表・説明により関係者に対して、適切に説明責任を果たす。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	①学校の理念・目的・育人人材像は定められているか(専門分野の特性が明確になっているか)②学校における職業教育の特色は何か③社会のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱えているか④学校の理念・目的・育人人材像・特色・将来構想などが関係業界・保護者に周知がなされているか⑤各学科の教育目標・育人人材像は、学科等に対応する業界ニーズに向けて方向づけられているか
(2)学校運営	①目的に沿った運営方針が策定されているか②運営方針に沿った事業計画が策定されているか③運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、又、有効に機能しているか④人事、給与に関する規定等は整備されているか⑤教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか⑥業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか⑦教育活動等に関する情報公開が適切になされているか⑧情報システム化等による業務の効率化が図られているか
(3)教育活動	①教育理念に沿った教育課程の編成・実施方針等が策定されているか②教育理念・育人人材像や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか③学科等カリキュラムは体系的に編成されているか④キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムの作成・見直しが行われているか⑤関連分野の企業・関係施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成・見直しが行われているか⑥関連分野における実践的な職業教育が体系的に位置づけられているか⑦授業評価の実施・評価体制はあるか⑧職業教育に対する外部関係者からの評価をとりいれているか⑨成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか⑩資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか⑪人材育成目標の達成に向け授業を行うことができる要件を備えた教員を確保しているか⑫関連分野における業界等との連携において優れた教員を確保するなどマネジメントが行われているか⑬関連分野における先端的な知識・技能等を習得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか⑭職員の能力開発のための研修等が行われているか
(4)学修成果	①就職率の向上が図れているか②資格取得率の向上が図れているか③退学率の低減が図られているか④卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか⑤卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか
(5)学生支援	①進路・就職に関する支援体制は整備されているか②学生相談に関する体制は整備されているか③学生に対する経済的な支援体制は整備されているか④学生の健康管理を担う組織体制はあるか⑤課外活動に対する支援体制は整備されているか⑥学生の生活環境への支援は行われているか⑦保護者と適切に連携しているか⑧卒業生への支援体制はあるか⑨社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか⑩高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組みが行われているか
(6)教育環境	①施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか②学内外の実習施設、インターシップ、海外研修の場等について十分な教育体制を整備しているか③防災に対する体制は整備されているか
(7)学生の受入れ募集	①学生募集活動は、適正に行われているか②学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか③学生納付金は妥当なものとなっているか
(8)財務	①中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか②予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか③財務について会計監査が適正に行われているか④財務情報公開の体制整備はできているか

(9) 法令等の遵守	①法令、専修学校設備基準等の遵守と適正な運営がなされているか②個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか③自己評価の実施と問題点の改善を行っているか④自己評価結果を公開しているか
(10) 社会貢献・地域貢献	①学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか②学生のボランティア活動を奨励、支援しているか③地域に対する公開講座・教育訓練（公共職業訓練等を含む）の受託等を積極的に実施しているか
(11) 国際交流	①留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか②留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか③留学生の学習・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか④学修成果が国内外で評価される取組みを行っているか

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

・幅広い年齢層が学べることが大きな特長であるが社会人に向けた告知や広報手段の強化 ・留学生受入れとして介護福祉士コースや日本語学科で展開するので国内外での国際交流や人材交流に取り組む必要 ・教職員の質や意識向上のための外部研修の導入を図る等
これらの結果を受けて定期的に実施報告会をもち改善そして改革に取り組んでいく。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和〇年〇月〇日現在

名前	所属	任期	種別
渡部 徳代	NPO法人日本ホルティセラピー協会 評議員	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	卒業生
石田 良二	広島県農林水産局 課長	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	PTA
杉野原 康子	三晃不動産株式会社 代表取締役社長	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	町内会
川村 慎二	医療法人仁康会小泉病院 総務部長	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	企業等委員
沖田 仁	社会福祉法人おりづる 理事長	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	〃
西山 直樹	株式会社滴翠造園 代表取締役社長	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	〃
岡田 雄幸	社会福祉法人みどりの町大和農園 理事・施設長	平成31年4月1日～令和3年3月31日(2年)	〃

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ) ・ 広報誌等の刊行物 ・ その他(紙面での公表)) 毎年10月末

URL:<http://www.iwad.ac.jp>

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

本校の情報提供を推進することで、本校の教育活動への理解と協力及び企業等との連携を促進し、企業等・行政・学生・保護者・卒業生・地域社会との信頼関係を深めていく。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	理念・校訓及び教育方針/理事長及び校長名、所在地・連絡先等/学校の沿革・歴史/学校保健安全計画
(2) 各学科等の教育	募集要項/カリキュラム/進級・卒業の要件/取得資格及び実績/卒業生数、卒業後の進路
(3) 教職員	教職員の組織/教職員数
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取組状況/実習への取組状況/就職支援等への取組
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校行事への取組状況/課外活動
(6) 学生の生活支援	学生支援への取組状況

(7) 学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱い/奨学金・授業料免除等の経済的支援措置/
(8) 学校の財務	資金収支計算書/消費収支計算書/貸借対照表
(9) 学校評価	学校自己評価報告書及び評価結果を踏まえた改善策/学校関係者評価報告書及び評価結果を踏まえた改善策
(10) 国際連携の状況	留学生の受入れ状況
(11) その他	学則

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

URL:<http://www.iwad.ac.jp>

授業科目等の概要

(文化・教養専門課程みどりの環境学科フラワーデザインコース)												
分類	必修 選択必修 自由選択	授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	授業方法			場所		教員兼任	企業等との連携
						講義	演習	実習・実技	校内	校外		
○		ワークガイド A (パソコンスキル)	表計算ソフト「Excel」の基礎を学び、日本情報処理検定協会主催表計算 3 級の合格を目指す	1 後	30	2	○	△	○		○	
○		ワークガイド B (ビジネス実務)	就職に向けた、ビジネス知識、社会常識、スキル、マナーを習得する	2 前	30	2	○	△	○		○	
○		ワークガイド C (プレゼンテーション・卒業研究)	研究の遂行に必要な原理手法を学び、その過程で問題解決能力とプレゼン能力を習得する	2 後	30	2	○	△	○		○	
○		ワークガイド D (基本コミュニケーションスキル)	自己覚知、円滑な人間関係の構築、社会参加を目指したコミュニケーションの基礎を学ぶ	1 前	30	2	○	△	○		○	
○		ワークガイド E (応用コミュニケーションスキル)	自己覚知、円滑な人間関係の構築、社会参加を目指したコミュニケーションを応用実践的に学ぶ	1 後	30	2	○	△			○	
○		茶道	日本の総合文化である茶道を通して、今失われている人遣い・礼儀作法を学ぶとともに、造園との関わりある手法や技法を習得する	1 前	30	1	△	○	○		○	
○		フラワービジネス	卓越した技術とノウハウでフラワーフィールドを創造。あらゆるシーンで、花と緑のビジネスの現状を学ぶ	1 前 2 前	60	4	○		○		○	
○		カラーコーディネート	色彩が人の心に応える影響を学び、色彩の力を自分の力として使う事を学ぶ	1 後 2 前	60	4	○	△	○			○
○		ラッピングコーディネート	フラワーアレンジメントをより引き立たせる技術として必須。販売系の仕事でも重宝されるラッピング技術を学ぶ	2 後	30	2	○	△	○			○
○		デザイン基礎	プロとして、美的感覚・感性が必要と考え、美術をベースにあるべき姿を追求する	1 前 2 前	60	4	○		○		○	
○		販売士検定	フラワーショップ等の仕事も視野に入れ、販売士検定受験を目標として学ぶ	1 後 2 後	60	4	○	△	○			○
○		土壌・肥料・病害虫 I	植物が生長するにはいくつかの環境因子(土壌・肥料・病害虫)を栽培環境因子の基礎として捉え、基礎的知識を修得する	1 前	30	2	○		○		○	
○		造形写真表現	広告やアートの世界に通用するクリエイティブフォトグラフィーの手法を学ぶ	2 後	30	2	○	△	○	△	○	
○		植物学 I	植物について幅広い知識を取得し、生物としての植物を理解する	1 前	30	2	○		○		○	
○		植物学 II	植物の生理・生態の基本的理論と植物の分類法を理解する	2 前	30	2	○		○		○	
○		園芸デザイン基礎	草花の基礎を習得すると同時にガーデンデザインに不可欠な豊かな感性を育て、実生活の中で緑と花の提案が出来るようになる	1 前 2 前	60	4	○	△	○	△	○	
○		園芸デザイン演習	自然の中で植物の生長・特性の実践体得と草花を育て花壇の設計・管理を学び、緑の普及の担い手となる精神を養う	1 後 2 後	60	2	△	○	○	△	○	
○		カットフラワーアドバイザー 演習 I	フラワーデザインの基礎知識・構成理解を実践的に学ぶ	1 前	30	1	△	○	○		○	
○		カットフラワーアドバイザー 演習 II	演習 I を基礎とし、より応用的実践的にフラワーデザインの知識・構成の理解及び技術を学ぶ	2 前	30	1	△	○	○		○	
○		生け花 (池坊)	植物を使った技芸生け花の知識・技術の両面から学ぶことにより、日本人の植物に対する姿勢・思想を学ぶ	1 前 2 前	60	2	△	○	○		○	
○		ブリザードフラワー演習	ブリザードフラワーの特徴を生かし、身近に楽しめるアレンジ作成技術を学ぶ	2 前	30	1	△	○	○			○
○		ハーブ・アロマセラピー	ハーブ・アロマセラピーをより医学的・薬理的に学び、実生活でも活用できる方法を学ぶ	1 後	30	1	○	△	○		○	
○		フローラルアート演習	保存で出来るという技術から、いろいろな生活シーンに合わせたフラワーデザイン技術を学ぶ	1 通 2 通	120	4	△	○	○		○	
○		ブライダルフラワー演習 I	ブライダルシーンのみならず、お花の先生育成も視野に入れる。ブライダルフラワーをメインに幅広い技術を学ぶ	1 通	60	2	△	○	○		○	
○		ブライダルフラワー演習 II	ブライダルシーンのみならず、花の先生育成も視野に入れる。ブライダルフラワーをメインに幅広い技術を学ぶ	2 通	60	2	△	○	○		○	

○	フルネラルフラワー演習	高齢化の社会に益々需要があると考えられる葬儀の花について時代のニーズに合わせた花の扱い方を学ぶ。	2後	30	1	△	○	○	○		
○	アートフラワー演習	日常生活に役立つ造花のアレンジを学ぶ	1後 2後	60	2	△	○	○	○		
○	フラワー装飾技能士3級演習	フラワー装飾3級資格の習得 学科試験の対策	1前	60	2	△	○	○	○		
○	フラワー装飾技能士2級演習	フラワー装飾2級資格の習得 学科試験の対策	2前	60	2	△	○	○	○		
○	園芸装飾技能士3級演習	ガーデンニングにおける施工技術の基本である園芸装飾3級技能士の取得を目指す(実技、要素、学科含む)	2前	60	2	△	○	○	○		
○	フラワー空間装飾Ⅰ	生活に合わせた色々なシーンを考え、動向を考えた装飾テクニックを学ぶ	1通	60	2	○	△	○	○		
○	フラワー空間装飾Ⅱ	生活に合わせた色々なシーンを考え、動向を考えた装飾テクニックを応用的実践的に学ぶ	2通	60	2	△	○	○	○		
○	フラワーデザイン作品制作Ⅰ	フラワーアレンジとはどのようなものかを理解し、応用を学ぶ	1通	60	2		○	○	△	○	
○	フラワーデザイン作品制作Ⅱ	フラワーアレンジとはどのようなものかを理解した上でより応用的実践的に知識・技術を学ぶ	2通	60	2		○	○	△	○	
○	企業実習Ⅰ	プロとしての知識を身に付け、企業現場でどのように実践活用出来るかを学び社会人としての仕事の取り組み方を習得する	1後	160	4			○	○		○
○	企業実習Ⅱ	プロとしての知識を身に付け、企業現場でどのように実践活用出来るかを学び社会人としての仕事の取り組み方を習得する	2後	160	4			○	○		○
合計			36科目			1880単位時間(80単位)					

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
教育課程の定めるところにより各学年毎に修すべき科目について出席時間数が2/3以上である者に対して試験を行い合格者に対して当該科目の単位を認定する。実習科目についてはその出席時間数が4/5以上である者に対して実習の評価により単位を認定する。全ての授業科目について単位が認定されることを卒業要件とする。		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	17週